

經費編列及支用原則

※其中至實踐農村場域實習、實作、專題設計、駐村等支出之物品費或其他衍生費用需佔總補助經費百分之四十以上。

人事費	不可編列人事費，若涉及工讀等人員薪資，一律以按日按件計資酬金編列。															
設備費	不可編列設備相關費用等一切會列於資本門預算之項目。															
業 務 費	按日按件計 資酬金	<p>1. 專科畢及以下 1,266 元；大學畢 1,304 元；碩士畢 1,403 元，應註明人數、天數及辦理的課程或工作項目簡述。</p> <p>2. 出席費：以每次 2,500 元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。</p> <p>3. 講師費：依據軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定辦理。 (需要註明內聘或是外聘)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">單位:新臺幣/節</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">區分</td> <td style="text-align: center;">支給上限</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">外聘</td> <td style="text-align: center;">國內專家學者</td> <td style="text-align: center;">2,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">內聘</td> <td style="text-align: center;">主辦機關(構)學校人員</td> <td style="text-align: center;">1,000</td> </tr> </table> <p>4. 可編列二代健保、勞保、勞退(雇主負擔)費用。</p>			單位:新臺幣/節	區分		支給上限	外聘	國內專家學者	2,000	與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	1,500	內聘	主辦機關(構)學校人員	1,000
			單位:新臺幣/節													
	區分		支給上限													
	外聘	國內專家學者	2,000													
		與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	1,500													
內聘	主辦機關(構)學校人員	1,000														
租金	<p>1. 遊覽車上限 10,000 元/天。</p> <p>2. 租用辦公廳舍、活動場地、土地、車輛、機器設備等租金。</p>															
稿費	教材授權所需費用，受補助學校人員不得支領。															
宣導 廣告費	凡實施計畫所需之宣傳經費，如自辦活動看板、布幕、旗幟等之廣告費用：屬政策宣導性質者，應依預算法第六十二條之一，明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。															
物品	<p>1. 單價不能超過 10,000 元，主要是以計畫相關之實習、實作、專題設計、駐村、工作營、競賽、研習、推廣或成果發表等耗材費用。</p> <p>2. 1,000 元以上之項目，就要列出單價，數量。</p>															

<p>雜支</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 凡除前所列舉者以外，其他事務費用，應以與實施計畫有直接關係者為限，如印刷、文具紙張、一般圖書雜誌、會議餐點、郵電等。以總補助經費 10% 為原則(若有超過 10%，則需再列更詳盡的預算細節)。 2. 圖書項目放於此處，並須註明圖書的類型，如景觀設計類，文獻史料類。 3. 誤餐費一律 80 元/人(需註明人數所要參與的活動) 4. 保險費 30~50 元/人。
<p>國內旅費</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依「國內出差旅費報支要點」規定，依實核銷。 2. 住宿費上限 1,600 元/天。 3. 編列寫法參考：註明出差事由(XX 人次，共 XXX 元。) 4. 不得編列計程車費。 5. 不得編列過路費，油料，停車費。
<p>權利使用</p>	<p>與計畫直接有關之資料檢索、資料庫等購置費用，以 30,000 元為上限。</p>
<p>40%經費</p>	<p>至實踐農村場域實習、實作、專題設計、駐村等其他衍生費用：包含遊覽車租用、保險費、膳雜費及住宿費等。需佔總補助經費 40% 以上。一定要請註明清楚如何應用經費達到 40% 以上，可於應對之項目補充說明。</p>
<p>行政管理費</p>	<p>只有以下大學可適用：(依據行政院農業委員會研發成果管理制度評鑑通過之學校)中山醫學大學、臺北醫學大學、東海大學、國立中山大學、國立中正大學、國立中興大學、國立成功大學、國立宜蘭大學、國立屏東科技大學、國立嘉義大學、國立臺灣大學、國立臺灣海洋大學。</p>

預算編列範例

預算明細表

單位:千元

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
21-00	業務費	xxx	0	xxx	0	0	xxx	
21-10	租金	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下
21-20	權力使用費	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下
23-00	按日按件計 資籌金	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下
24-00	宣導廣告費	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下
25-00	物品	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下
26-10	雜支	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下
26-20	行政管理費	30	0	30	0	0	30	按計畫經費 總額 10%計算
28-10	國內旅費	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下
合計		xxx	0	xxx	0	0	xxx	

注意：

1. 上述清單為參考範例，若無該預算科目，就不需增列。
2. 呈上，行政管理費並非所有學校都可編列，請參考「支用原則」行政管理費部分。
3. 配合款則視貴校是否需要編列，並非必要。

預算明細表補充說明

單位:千元

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
21-10	租金	xx	0	xx	0	0	xx	說明如下

衍生費用:租用場地費:(3,000元*n次=xxxxx元)

衍生費用:租用遊覽車:(10,000元*1天)

衍生費用:音響設備租借(xxxx元)

加總:xxxxx+10,000+xxxx=xxxxx

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
21-20	權利使用費	XX	0	XX	0	0	XX	說明如下

教材授權費：XXXXX元

課程所需之資料檢索：XXXX元

資料庫使用費：XXX元

加總：XXXX+XXXXX+XXXXX=XXXXX

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
23-00	按日按件 計資酬金	XXXX	0	XXXX	0	0	XXXX	說明如下

按日按件計酬金(專科畢業)：1,266元* n 人* n 天* n 月=XXXXX元

講師費(外聘-專家學者)：2,000/節* n 節=XXXXX元

二代健保：1,266(專科畢業)* n 人* n 天* n 月*1.91% +XXXXX(講師費)*1.91%=XXXXX

加總：XXXX+XXXXX+XXXXX=XXXXX

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
24-00	宣導廣告費	XXXX	0	XXXX	0	0	XXXX	說明如下

衍生費用：活動文宣費(XX 元* $XXXX$ 份=XXXX元)

衍生費用：活動看板、旗幟($XXXX$ 元* 1 式=XXXX元)

加總：XXXX+XXXX=XXXX

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
25-00	物品	XXXX	0	XXXX	0	0	XXXX	說明如下

展示背板之相關製做材料：

1. 油漆類($XXXX$ 元* n 罐=XXXX元)

2. 展示板類($XXXX$ 元* 5 塊=XXXX元)

3. 工具類(油漆組、扳手、鋸子等等)($XXXX$ 元* 2 份=XXXX元)

4. 木製品類($XXXX$ 元* 2 份=XXXX元)

5. 各式螺絲、螺帽、釘子等等($XXXX$ 元* 1 份=XXXX元)

衍生費用：實習耗材 有機肥料、培養土($XXXX$ 元* 1 包=XXXX元)

衍生費用：實習耗材 菜苗種子，每畦約種植 XX 株，每株菜苗 X 元(XX * X 元* 1 份=XXXX元)

衍生費用：DIY體驗活動材料費(XX 元* XX 人=XXXX元)

圖書費：(社會科學類 XXX 元* X 本，行銷經營類 XXX 元* X 本)(XXX 元* X 本=XXXX元)

加總：XXX+XXX+XXXX+XXX+XXXX=XXXXX

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
26-10	雜支	XXXX	0	XXXX	0	0	XXXX	說明如下

文具用品(1,000元*1式=1,000元)(包含文具用品、碳粉夾等)
 衍生費用：計畫書及成果報告書印刷裝訂費(XXX元*10本=XXXX元)
 衍生費用：課程與實作體驗及遊程活動紙張(XXX元*2箱=XXX元)
 衍生費用：成果及活動海報印刷費(XXX元*XX人次=XXXXXX元)
 衍生費用：光碟製作(XX元*XX片=XXX元)
 衍生費用：郵資(XXX元*1式=XXX元)
 衍生費用：誤餐費80元*5人(餐)=XXX元(臺北XX參學的誤餐費)
 衍生費用：保險費35/天*X人*1天=XXX元(臺北XX參學之保險費)
 加總：XXX+XXX+XXXXX+XXXX+XXXX=XXXXX

預算科目 代號	預算科目				地方政府 配合款	其他 配合款	合計	說明
		經常	資本	小計				
28-10	國內旅費	XXXX	0	XXXX	0	0	XXXX	說明如下

至臺北XX參與農村擺攤交通費(XX人次，共=XXXX元)
 前往苗栗XX農村實驗場所交通費(XX人次，共=XXXX元)
 住宿費(1,600元*n人*n晚=XXXX元)
 加總：XXXX+XXXX+XXXXX=XXXX

說明衍生費用加總：xxx(場地費)+xxxx(遊覽車)+xxxx(音響租借)+xxxx(活動文宣)+xxxxx(活動看板、旗幟)+……………(請依照類推)……………=xxxxxxx(佔總經費xx.xx%)

宣導廣告費用明細表

宣導主題	媒體類別	運用方式	宣導辦理期間	水保局經費	購置機關	備註
XXXXXX	XX	XXXXXXX	109年XX月XX日至109年XX 月XX日	XXXX	XX大學	

註：「宣導廣告費明細表」為有編列宣導廣告費才需額外說明之項目。

注意：

1. 上述均為參考範例，請按照實際計畫需求填寫，若無該預算科目，就不需增列。
2. 不需完全遵照上列形式填寫，但需清楚說明細項內容，切勿太籠統之敘述。
3. 衍生費用請額外標示，並於最後加總以證明超過總經費40%。